Угода №_____

про співпрацю в організації міжнародних програм для здобувачів освіти за кордоном

м. Кропивницький «20» квітня 2026р.

Заклад освіти – Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», в особі в.о. Директора Бондаренко Ольги Михайлівни, що діє на підставі Положення про Коледжі та довіреності № 6761 від 11.10.2024 року, з однієї сторони, та Уповноважений представник – Товариство з обмеженою відповідальністю «Профітім», в особі Директора Русановської Тетяни Вікторівни, який діє на підставі Статуту, з другого боку, надалі разом іменовані Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Сторони зобов`язуються шляхом об`єднання зусиль здійснювати співпрацю у сфері організації міжнародних програм за кордоном для здобувачів освіти коледжу, з метою надання можливості таким здобувачам освіти набути досвіду роботи в різних галузях господарської діяльності за кордоном.

1.2. Метою програми є сприяння інтеграції молоді до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів освіти та вивчення практичного досвіду ведення господарства в країнах з розвиненою економікою: оволодіння здобувачами освіти передовими технологіями, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Уповноважений представник зобов'язується:

2.1.1. Укладати відповідні договори з іноземними компаніями, які організують міжнародні програми за кордоном для здобувачів освіти коледжу (надалі - Організатори програм).

2.1.2. Сприяти в організації програм за кордоном, відповідно до умов цього Договору.

2.1.3. Розробляти зміст програм та надавати його для затвердження керівництву коледжу.

2.1.4. Організовувати та проводити незалежний відбір здобувачів освіти коледжу шляхом інтерв`ювання з метою виявлення рівня знань іноземної мови.

2.1.5. Надавати інформаційно-консультаційні послуги здобувачам освіти коледжу про умови організації та участі у програмах.

2.1.6. Забезпечити здобувачів освіти анкетами Організаторів програм та організувати їх заповнення та організувати їх заповнення та перевірку.

2.1.7. Готувати пакети необхідних документів згідно вимог Організаторів програм та відправляти їх на розгляд головного офісу Організатора програм.

2.1.8. Надавати практичну допомогу здобувачам освіти щодо оформлення виїзних документів у відповідних візових відділах іноземних держав.

2.1.9. Здійснювати оформлення міжнародних транспортних студентських посвідчень.

2.1.10. Організовувати оформлення транспортних страхових документів та страхових полісів на час перебування здобувачів освіти за кордоном.

2.1.11. Надавати допомогу з бронювання та придбання квитків у обидва боки.

2.1.12. Організовувати підготовку здобувачів освіти з основ технології виробництва харчових продуктів, тощо відповідно до вимог Організаторів програм.

2.1.13. Організовувати для здобувачів освіти заняття з охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності з метою запобігання випадкам травматизму під час участі у програмах.

2.1.14. Організовувати для здобувачів освіти за індивідуальним бажанням курси з підготовки водіїв транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

2.1.15. Підтримувати постійний зв`язок з коледжем та батьками здобувачів освіти, з метою інформування їх про перебіг участі у міжнародних програмах, дотримання здобувачам освіти норм поведінки та правил техніки безпеки.

2.2. Коледж зобов'язується:

2.2.1. Інформувати здобувачів освіти коледжу про можливість участі в міжнародних програм за кордоном відповідно до умов та вимог Організаторів програм.

2.2.2. Організувати умови для проведення Уповноваженим представником та Організаторами практики відбору-інтерв`ю для здобувачів освіти коледжу, які бажають взяти участь у програмах.

2.2.3. Надати вільний доступ здобувачам освіти для участі у відборі-інтерв`ю.

2.2.4. Забезпечити здобувачів освіти, які пройшли відбір-інтерв`ю, необхідними документами, що підтверджують їхній статус та рівень знань.

2.2.5. Затвердити зміст участі у програмі та при потребі індивідуальні графіки відпрацювання дисциплін і дострокового складання здобувачами освіти екзаменаційної сесії у відповідності зі спеціальністю.

2.2.6. Видати накази про участь здобувачів освіти у міжнародних програмах за кордоном та офіційно затвердити особистий склад її учасників після проведення відбору-співбесіди.

2.2.7. Здійснювати відбір/рекомендувати здобувачів освіти Коледжу для участі у програмі в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі.

2.2.8. У разі необхідності надавати здобувачам освіти можливість переведення на індивідуальний графік навчання, що дозволить їм взяти участь у програмі, за умови успішного навчання та виконання графіку навчального процесу.

2.2.9. Своєчасно надавати достовірну інформацію щодо здобувачів освіти, які будуть брати участь у програмах, на запити Уповноваженого представника, Організатора програм та візових відділів посольств.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання умов даного Договору.

3.2. Всі розбіжності, які виникають за цим Договором або у зв`язку з ним, зокрема, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3.3. Якщо Сторони не досягнуть згоди шляхом проведення попередніх переговорів, ці розбіжності передаються на вирішення в установленому чинним законодавством порядку до відповідного Господарського суду.

4. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов`язання передбаченого цим Договором, при виникненні форс-мажорних обставин, якщо вказані обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору, а саме:

- повінь, землетрус, епідемії й інші стихійні явища природи;•
- страйк і інші непередбачені ситуації, що безпосередньо вплинули на виконання умов даного Договору;
- оголошення війни, революція, масові безладдя;

4.2. Строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на час виникнення форс-мажорних обставин.

4.3. Сторона, яка не в змозі виконати прийняті на себе зобов`язання, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов`язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діятиме 1 (один) рік. У разі, якщо Сторони за 30 днів до закінчення дії Договору не повідомлять одна одну про

розторгнення Договору, Договір вважається автоматично пролонгований на наступний календарний рік.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають

однакову юридичну силу.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Заклад освіти:
Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
Адреса: м. Харків,
61098, Україна, вул. Барикадна, 51,
тел. +38 057 3723522
E-mail: kphphntusg@gmail.com

В.о. Директора

_____ О.М. Бондаренко

Уповноважений представник:
Товариство з обмеженою відповідальністю «Профітім»,
Ідентифікаційний код юридичної особи: 40492768
Місцезнаходження:
вул. Соборна 14, оф. 64
25013, м. Кропивницький, Україна
Телефон: +380664658556

Директор

_____ Т.В. Русановська